

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

«Аерым фәннәри тирәнтен өйрәнүче Болгар шәһәренен Иче номерлы гомуми урта белем бирү мәктәбе»

муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрәддәненәсе

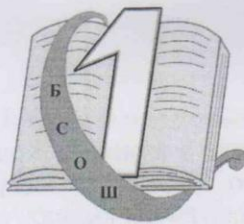
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар шәһәре, 422840

Тел./факс: 8(84347)30-2-24

E-mail: bsoh1@mail.ru

ОКПО 1021605755049

ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района Республики Татарстан»

422840, г. Болгар, улица Октябрьская, дом 59.

Тел./факс 8(84347)30-2-24

E-mail: bsoh1@mail.ru

ОГРН 1021605755049

ИНН/КПП 1637004453/163701001

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
МБОУ «БСОШ№1»
Протокол № 11
«31» мая 2021 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ «БСОШ№1»
Е.А. Марянин
Приказ № 220 – о/д
«11» июня 2021 г.

**Положение о приёме на обучение
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Болгарская средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов
Спасского муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ БСОШ №1 (далее – Школа) по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- уставом Школы;
- основной образовательной программой среднего общего образования Школы;

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы Школы;

- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы Школы;

- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся Школы на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся Школы, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает, в т. ч., возможность продолжений обучения в Школе определенного профиля; углубленное изучение предмета считается в том случае, если на его изучение отводится не менее чем на 1 ч больше, чем на базовом уровне.

1.4. положение о профильном обучении в Школе по образовательным программам среднего общего образования разрабатывается и рассматривается коллегиальным органом управления (Педагогический совет школы) и утверждается приказом директора школы.

1.5. Профильные классы открываются при условии:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах Школы обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.1.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы по следующим направлениям:

- естественно-научное;
- гуманитарное;
- социально-экономическое;
- технологическое;
- универсальное.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.3. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.

2.4. Учебный план профиля обучения содержит 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.

2.5. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" (или "Россия в мире"), "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "Астрономия", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденными образовательным учреждением.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит лично-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее 3(4) учебных предметов на углублённом уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане универсального профиля может быть от 1 до 4 учебных предметов на углублённом уровне.

2.9. Учебный план универсального профиля берется за основу реализации ФГОС СОО в случаях:

1) один учебный план для всех обучающихся (если количество обучающихся не превышает 20 человек);

2) для формирования индивидуальных учебных планов с целью обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся (при условии наполняемости класса не менее 20 человек).

2.10. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.11. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):

- Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.

- Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане;

- Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов;

- При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.

2.12. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на педагогическом совете школы.

2.13. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной;

2.14. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.

2.15. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.

2.16. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 и 2 полугодия) при условии:

- наличия заявления родителей (законных представителей) о изменении профиля обучения;

- отсутствия у учащегося академических задолженностей за весь период обучения предшествующий внесению изменений;

- проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником вновь выбранного профиля с определением содержания образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП консультации проводятся по каждому предмету отдельно в сроки установленные План-графиком;

- успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП экзамен проводится по каждому предмету отдельно в сроки установленные План-графиком.

2.17. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

2.18. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Прием в профильные классы осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.

3.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 августа текущего года.

3.2.1. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия не позднее 15 августа.

3.3.1. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников. Полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о комиссии по приему обучающихся в профильные 10 классы.

3.3.2. Председателем приемной комиссии является директор школы.

3.3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора школы.

3.4. Наполняемость профильных 10 классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.5. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление о приеме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ результаты ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

3.6. В профильные классы школы принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора.

3.6.1. Комиссия по отбору в профильный класс по образовательным программам среднего общего образования рассматривает следующие критерии:

- учет рекомендуемого минимального балла результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ) для отбора обучающихся в профильные классы
- показатель среднего балла аттестата за 9-й класс не ниже «4»;
- отметки в аттестате по предметам выбранного профиля «4» или «5»;

3.6.2. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 3.6. настоящего Положения.

3.8. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы не позднее 15 августа.

3.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.10. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 31 августа.

3.11. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

3.12. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.13. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

3.13.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы.

3.16. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.17. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.

3.18. Учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор в профильный класс, рекомендуется обучение в универсальном (непрофильном) классе (при наличии такого в школе), получение среднего общего образования в другом учебном учреждении.

3.19. Обучающиеся Школы, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в непрофильный класс или в класс другого профиля (при наличии таковых в школе). Либо выбрать для продолжения обучения другие образовательные организации.

4. Универсальный (не профильный) 10 класс.

4.1. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

4.2. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания среднего общего образования.

4.3. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

4.4. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.5. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

4.6. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявления на имя директора ;
- ксерокопия (копия) паспорта обучающегося
- ксерокопия (копия) аттестата об основном общем образовании

4.7. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

4.8. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.9. Преимущественным правом приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования пользуется тот ребенок, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в школе.

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального обучения имеют выпускники 9 классов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.

4.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.

4.11. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего общего образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

4.12. Комплектование универсальных классов завершается 31 августа.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профильных классов;
- выбор элективных курсов
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;

- переход в другие профильные или универсальные классы общеобразовательного учреждения (при наличии таких в учреждении) по согласованию с педагогическим советом

5.2. Учащийся обязан:

- посещать занятия согласно учебному плану.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы элективных курсов;
- устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

6. Управление классами

6.1. Деятельность классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

6.2. Вопросы обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Совместная деятельность Школы в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основе договора либо за счет совместительства преподавателей.

7. Документация и отчетность.

7.1. Школа должна иметь следующие документы:

- Положение о приеме в 10 класс;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс;
- Учебный план обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Журнал учета занятий элективных курсов;
- Расписание элективных курсов;
- Заявления учащихся.

9.2. Учащиеся должны иметь:

- Учебно-исследовательскую работу (не менее 1 за два года обучения в старшей школе);
- Портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы)